**FORMATO DE INFORME GESTIÓN DE PROYECTO**

**Objetivo**

Dar a conocer los aprendizajes logrados en el proyecto propuesto, a través de un informe ejecutivo

El informe está compuesto por la siguiente estructura:

* Portada
* Índice
* Resumen
* Contextualización de la institución investigada
* Relato del problema
* El problema
* Análisis de actores (ambas tablas)
* Árbol de problemas
* Árbol de objetivos
* Matriz de marco lógico
* Cronograma
* Medios de evaluación y seguimiento (instalación del proyecto en el tiempo)

**Formalidades**

Letra: arial o times new roman

Tamaño: 12

Espaciado: 1.5

Anillado o en carpeta